

2020年4月14日

学生の皆様へ

奨学金センター

## 奨学金書類郵送手続き等における注意点

新型コロナウイルスの影響により識別番号表は原則郵送受け渡しになります。その際にご注意いただきたい点と、その他の注意点についてまとめました。ご一読いただいたうえで、手続きを進めていただくようお願い申し上げます。

### [今後の手続きの流れ]

#### ◇予約採用

- ①採用候補者決定通知書を奨学金センターへ郵送
- ②奨学金センターから自宅へ識別番号表を郵送→進学届の入力

#### ◆在学採用

- ①申込希望者から奨学金センターへ電話連絡
- ②奨学金センターから自宅へ冊子を郵送
- ③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書を奨学金センターへ郵送
- ④奨学金センターから自宅へ識別番号表等を郵送→進学届の入力→マイナンバー提出書一式を郵便局から日本学生支援機構へ送付

予約採用・在学採用の上記各段階における注意点を記載します。

### [予約採用①]

#### 採用候補者決定通知書内の必要事項の事前記入・確認について

##### 裏面の必要事項への記入

氏名・学部・学籍番号・連絡先（携帯電話）他必要事項を記入してください。

##### 入学時特別増額貸与奨学金の記載事項確認

採用候補者決定通知書内中段右端の「入学時特別増額貸与奨学金」欄内に【日本政策金融公庫の「国の教育ローン」申込：**必要**】と記載のある学生は、採用候補者決定通知書の他に2点書類を揃えて郵送する必要があります。（不要と記載のある場合、下記書類①②は必要ありません。）

- ① 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書（採用候補者決定通知書と同時に取得済み）
- ② 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

※辞退する場合は裏面の辞退にチェックして採用候補者決定通知書のみ送ってください。

### [予約採用①・在学採用③]

#### 所属学校名・学科・学籍番号・氏名の封筒記入

奨学金センターへ送付する封筒の余白に、所属学校名・学科・学籍番号・氏名を必ず記入してください。識別番号表を奨学金センターから送付する際に必要になります。

### [予約採用①・在学採用③] 簡易書留での郵送

大切な個人情報になります。送達・到着の情報が記録される簡易書留で、郵便局窓口から本学へお送りください。なお、採用候補者決定通知書・確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書は、「進学先提出用」のみ送付してください。本人控えは自宅で保管してください。採用候補者決定通知書（本人控え）は、この後の進学届の入力時に必要になります。

### [予約採用②・在学採用④] 識別番号表その他センターから郵送する書類の到着日時

不備のない採用候補者決定通知書・確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書の到着が確認でき次第、順次必要書類を発送しますが、書類に不備がある場合や、期日間近に書類が奨学金センターに到着する場合など、希望する期日までに手続きが完了できないことが想定されます。お急ぎの場合は速達でお送りいただくか、事前に窓口連絡番号までご相談ください。

### [その他の注意点]

#### 緊急事態宣言解除後の奨学金ガイダンスについて

緊急事態宣言が解除された場合は、奨学金手続きが完了していない学生を対象とした奨学金ガイダンスを改めて実施する予定です。詳細な日時・場所については改めて掲示板等で告知します。

#### 下書き用紙の確認・記入について（予約採用者のみ）

進学届入力下書き用紙を記入の上、入力を進めてください。下記 URL または QR コードから確認・ご利用ください。

#### 【進学届入力下書き用紙 URL・QR コード】

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/\\_icsFiles/afieldfile/2020/03/18/singakutodoke\\_daigaku.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/_icsFiles/afieldfile/2020/03/18/singakutodoke_daigaku.pdf)

