

証明書交付申請書

◎1～11(※印は必須)まで記入し、身分証明書のコピーを貼付欄に貼付してください。 記入日      年      月      日

1	フリガナ		フリガナ	※卒業・修了時の氏名と異なる場合は記入必要
	* 卒業・修了時の氏名		現在の氏名	
		英文表記氏名	※英文証明書希望の場合のみ記入必要	
2	* 生年月日	西暦      年 ( 昭和・平成      年 )      月      日		
3	* 卒業・修了学部	大 学 : 児童保育学部 <input type="checkbox"/> 児童保育学科 <input type="checkbox"/> 乳児保育学科		
		大学院 : 児童保育研究科 児童保育専攻 <input type="checkbox"/> 博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程		
4	卒業・修了期	(      ) 期      卒業・修了・退学	学籍番号	
5	入学/卒業・修了年月	西暦      年 ( 平成・令和      年 )      月 ~ 西暦      年 ( 平成・令和      年 )      月		
6	科目履修生 (在籍の有無)	【在籍の有無】 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし    ※在籍されていた方で証明書発行を希望の場合のみ記入してください。		
		西暦      年 ( 平成・令和      年 )      月 ~ 西暦      年 ( 平成・令和      年 )      月		
7	* 証明書提出先		* 用途	
8	* 証明書の種類	卒業・修了証明書 (      ) 通		
		単位修得成績証明書 (      ) 通		
		学力に関する証明書(教員免許申請用)(幼・小・特支) (      ) 通		
		幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書 (      ) 通		
		英文証明書(卒業・修了・成績証明書) (      ) 通		
		その他(      ) (      ) 通		
9	* 証明書の送り先	住 所	〒      —      —	
		氏 名	本人・代理人(氏名:      )	
10	* 本人または代理人の 連絡先	電話番号:	※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。	
		mail:	本人・代理人(氏名:      )	
11	* 支払い金額 (発行料・郵送料) ※切手での支払いのみ	①発行料	300円 × (      ) 通 = (      ) 円	
		②郵送料	<input type="checkbox"/> 普通郵便:110円 <input type="checkbox"/> 速達郵便:410円      (      ) 円	
		合 計	(      ) 円 (①発行料+②郵送料)	

身分証明書コピー貼付欄

(裏面に貼付いただいても結構です)

※マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・パスポートなどのコピー