

## 証明書交付申請書

受付日 年 月 日

1	卒業生・修了生氏名	フリガナ	
		卒業・修了時の氏名	
		フリガナ	
		現在の氏名	
		英文表記氏名 ※英文証明書希望の場合のみ	
2	生年月日	西暦 年（昭和・平成 年） 月 日	
3	卒業・修了学部名 学籍番号	学 部： 児童保育学部 学 科： 児童保育学科 ・ 乳児保育学科 研究科： 児童保育研究科 児童保育専攻 博士前期課程 ・ 博士後期課程 学籍番号：	
4	卒業・修了期	( )期 卒業・修了	
5	入学年月日	西暦 年（平成・令和 年） 月 日	
6	卒業・修了年月日	西暦 年（平成・令和 年） 月 日	
7	証明書提出先		
8	提出理由		
9	証明書必要期限	年 月 日	
10	証明書の種類	卒業・修了証明書 ( ) 通 単位修得成績証明書 ( ) 通 学力に関する証明書(教員免許申請用)(幼・小・特支) ( ) 通 幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書 ( ) 通 英文証明書(卒業・修了・成績証明書) ( ) 通 その他( ) ( ) 通	
11	送り先	住 所	〒 —
		氏 名	本人・代理( )
12	本人または代理人の 連絡先	電話番号： ※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。 メー ル：	
13	支払い金額 (発行料・郵送料) ※切手での支払いのみ	①発行料	300円 × ( )通 = ( )円
		②郵送料 (切手代)	( )円
			● 普通郵便 … 110円 ● 速達郵便 … 410円(110円+300円) ※普通郵便金額に速達代300円を加算
合計	( )円(①+②)		

◎1～13まで全て記入してください。

◎発行料・郵送料共に切手でお支払いください。