

証明書交付申請書

受付日 年 月 日

1	卒業生・修了生氏名	フリガナ	ソウホダイ タロウ	
		卒業・修了時の氏名	総保大 太郎	
		フリガナ		
		現在の氏名	同上 ※上記と異なる場合は記入が必要です	
		英文表記氏名 ※英文証明書希望の場合のみ	※必要な場合は記入してください	
2	生年月日	西暦 1999 年 (昭和 平成 11 年) 5 月 8 日		
3	卒業・修了学部名 学籍番号	学 部: 児童保育学部 研究科: 児童保育研究科 児童保育専攻 学籍番号: 7188000	学 科: 児童保育学科 博士前期課程 博士後期課程	乳児保育学科 博士後期課程
4	卒業・修了期	( 13 ) 期 卒業・修了		
5	入学年月日	西暦 2018 年 (平成 令和 3 年) 4 月 1 日		
6	卒業・修了年月日	西暦 2022 年 (昭和 令和 4 年) 3 月 8 日		
7	証明書提出先	※証明書の提出先を記入してください(例:〇〇市教育委員会、〇〇保育園 等)		
8	提出理由	※証明書の提出の理由を記入してください(例:採用試験合格のため、転職のため 等)		
9	証明書必要期限	2022年 11月 18日 ※証明書の必要期限を記入してください		
10	証明書の種類	卒業・修了証明書 ( 1 ) 通	必要な証明書と必要部数を記入してください	
	単位修得成績証明書 ( ) 通			
	学力に関する証明書(教員免許申請用) (幼 小 特支) ( 2 ) 通			
	幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書 ( ) 通			
	英文証明書(卒業・修了 成績証明書) ( ) 通			
	その他(上記以外の必要な証明書があれば記入) ( ) 通			
11	送り先	住 所 〒 546 - 0013 大阪市東住吉区湯里6丁目4-26	必要なものに○をつけてください	
	氏 名	総保大 花子 (本人)・代理( )		
12	本人または代理人の連絡先	電話番号: 090-0000-1111 ※日中連絡のとれる電話番号を記入してください。 メー ル: x x 〇〇@△△	必ず連絡のつく電話番号を記入してください。尚、電話連絡が取れない場合はメールにて対応する可能性もありますので、メールも記入してください。	
13	支払い金額 (発行料・郵送料) ※切手での支払いのみ	①発行料	300円 × ( 3 ) 通 = ( 900 ) 円	
			( 900 ) 円	
		②郵送料 (切手代)	【普通郵便】・1通:84円 ・2通以上:94円 【速達郵便】 上記金額に速達代の260円を加算してください ・1通:344円(94円+260円) ・2通以上:354円(94円+260円)	
		合計	( 994 ) 円 (①+②)	

◎1~13まで全て記入してください。

◎発行料・郵送料共に切手でお支払いください。

本申請書と切手を郵送する際は、必ず身分証明書コピーも同封すること

発行料900円+郵送料94円 合計994円分、切手で支払う  
※速達の場合は速達分の260円切手を加算すること  
※お釣りのないように！(お釣りの場合は返金できませんのでご了承ください)